



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Axă prioritară 3. Locuri de muncă pentru toți

Obiectiv tematic 8. Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

Prioritate de investiții 8.iii. Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare

Obiectiv specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Titlu proiect: ANTREPRENORIAT - Soluție durabilă pentru ocupare

Nr. contract finanțare: POCU/82/3/7/105344

Aprobat,
Manager proiect

METODOLOGIA DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A CONCURSULUI SELECȚIE PLANURILOR DE AFACERI

Apel deschis cu termen limita de depunere și ierarhizare după punctaj

Septembrie 2018

**PERSOANE RESPONSABILE CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI
SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt	OPERATIUNEA	RESPONSABIL/ NUME SI PRENUME	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
1.	Elaborat	CAMELIA MARIA PALAGA	Coordonator activitati Partener 1	28.09.2018	
		LUDOVIC FRAICO	Coordonator activitati Partener 2	28.09.2018	
		ROXANA ELENA BITCA	Expert comunicare si organizare evenimente Solicitant	28.09.2018	
		CRISTINA GOGONCEA	Expert comunicare si organizare evenimente Partener 1	28.09.2018	
		LAURA ELENA TIRZIU	Expert comunicare si organizare evenimente Partener 2	28.09.2018	
2.	Aprobat	VICTORIA ACIOBANITEI	Manager proiect	01.10.2018	

CUPRINS

CAPITOLUL 1. CONSIDERATII GENERALE

1. SCOPUL METODOLOGIEI.....	4
2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	5
3. DOMENIUL DE APLICARE.....	6
4. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI DE ELIGIBILITATE	
1. Criterii de eligibilitate pentru beneficiari.....	8
2. Criterii eligibilitate pentru planul de afaceri.....	9
5. STRUCTURA PLANURILOR DE AFACERI	10
6. BUGET	10
7. CONDIȚII PRIVIND INTREPRINDERILE NOU INFIINȚATE.....	11

CAPITOL 2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE IDEI DE AFACERI

1. INSCRIEREA PARTICIPANȚILOR	15
2. CONSTITUIREA COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE PLANURILOR DE AFACERI... ..	18
3. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI.....	19
3.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității.....	19
3.2 Evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri.....	20
3.3 Publicarea rezultatelor parțiale ale evaluării.....	20
4. DEPUNEREA SI SOLUTIONAREA CONTESTAȚIILOR.....	21
5. SELECȚIA FINALĂ A AFACERILOR CE VOR FI FINANȚATE ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR FINALE	
5.1. Interviu.....	21
5.2 Publicarea rezultatelor finale ale evaluării.....	24
6. ANEXE.....	25

CAPITOLUL I. CONSIDERATII GENERALE

1. SCOPUL METODOLOGIEI

Metodologia descrie procesul de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „ ANTREPRENORIAT- Soluție durabilă pentru ocupare”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 3, Locuri de muncă pentru toți, Obiectiv tematic 8, Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii, Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectiv specific 3.7, Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană.

Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent al procesului de evaluare și selecție a ideilor de afaceri și va fi utilizată de către experții implicați în activitatea de evaluare și selecție contractați de către partenerii proiectului.

Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante la activitățile proiectului și să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri, în condițiile respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării. Regulile stabilite prin prezenta metodologie *sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri* și nu exonerează nicio persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia.

Metodologia va fi postată pe site-ul proiectului, al beneficiarului și al partenerilor astfel încât să fie accesibilă tuturor celor interesați.

Experții identificare, selecție și gestionare grup țintă vor asigura funcționarea serviciului informare, atât prin e-mail cât și telefonic, permițând persoanelor selectate în grupul țintă să solicite mai multe informații/să adreseze întrebări despre concursul de planuri de afaceri.

Întrebările și răspunsurile/clarificările vor fi publicate în secțiunea dedicată Concursului de planuri de afaceri, de pe site proiect și vor fi vizibile pentru toți beneficiarii. Menționăm că răspunsurile se vor oferi strict legat de organizarea și derularea concursului de planuri de afaceri, și nu se vor face referiri legate de acordarea de sprijin/consultanță în vederea dezvoltării planurilor de afaceri.

Toate persoanele care fac parte din grupul țintă eligibil al proiectului vor fi informate asupra prevederilor Schemei de ajutor de minimis și a cerințelor din grilele de verificare a eligibilitatii și de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri, a avantajului în ceea ce privește punctajul acordat dat de includerea în planul de afaceri de activități care conduc la promovarea temelor orizontale și secundare din POCU 2014-2020, a documentelor din Dosarul de candidatură și a structurii acestor documente.

Constituie un avantaj în selecția finală a planurilor de afaceri, în cazul obținerii unui punctaj egal după etapa de susținere a interviului, dacă prin politica de resurse umane prezentată în planul de afaceri propus, întreprinderile noi vor angaja cel puțin o persoană aparținând categoriilor defavorizate: șomeri, pensionari, categorii definite conform Hotărârii de Guvern nr. 799/2014.

Astfel, proiectul nostru contribuie la atingerea unuia dintre obiectivele Strategiei Naționale pentru Incluziune socială și reducerea sărăciei - creșterea participării pe piața muncii a categoriilor vulnerabile și a obiectivului general al Strategiei Naționale de ocupare a forței de muncă 2014-2020 -Atingerea unui nivel sustenabil de ocupare a forței de muncă susținut de competitivitate economică, coeziune socială și dezvoltare durabilă - ținta cheie 2020: 70% - rata de ocupare a forței de muncă pentru grupa de vârstă 20-64 ani.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

a) **Contractul de finanțare** nr. 0286/15.01.2018, încheiat între Ministerul Fondurilor Europene, reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Est și Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Vrancea.

b) Schema de ajutor de minimis "România Start Up Plus" aferentă Programului

Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, aprobată prin Ordinul nr. 1838/2016 și modificată prin Ordinul 7211/20.12.2017 (Anexa 1)

c) **Ghidul Condiții Specifice România Start Up Plus** aprobat conform *Ordinului nr. 1838/2016* privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "România Start Up Plus" cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în materie. (Anexa 2)

3. DOMENIUL DE APLICARE

Activitatea la care se referă metodologia prezentată: Activitatea 7. Concurs de selecție planuri de afaceri în vederea finanțării.

Proiectul „ANTREPRENORIAT- Soluție durabilă pentru ocupare” este implementat în Regiunea Sud-Est de către parteneriatul format din Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Vrancea, în calitate de Lider de parteneriat, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Galați, Partener 1, Camera de Comerț, Industrie, Agricultură și Navigație Constanța, Partener 2.

Obiectivul general al proiectului este Dezvoltarea antreprenoriatului prin îmbunătățirea competențelor și abilităților antreprenoriale și sprijinirea înființării și dezvoltării de noi firme, ca oportunitate pentru dezvoltare regională și creșterea gradului de ocupare în Regiunea Sud-Est.

Județele în care se va implementa proiectul : Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea.

Parteneriatul descris mai sus, ce administrează schema de antreprenoriat (denumit în continuare „Administratorul schemei de antreprenoriat”, „Administratorul” sau prin utilizarea pluralului), a stabilit ca finanțarea afacerilor să respecte principiile generale enunțate în prezenta Metodologie.

Domeniile de aplicare

Prezenta schemă de minimis se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri prin proiectele finanțate în cadrul

apelului privind Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

Schema de ajutor de minimis nu se aplică pentru:

1. ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele **pescuitului și acvaculturii**, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
2. ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul **producției primare de produse agricole**, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
3. ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul **transformării și comercializării produselor agricole**, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - 3.1 atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - 3.2 atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;
4. ajutoarele destinate activităților legate de **export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate**, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
5. ajutoarele subordonate **folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate**;
6. ajutoarele pentru **achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri**.

Condiție restrictivă:

- numărul planurilor de afaceri care presupun activități economice, al căror obiect se încadrează în Secțiunea G - **Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor (cu excepția Grupei 452 - Întreținerea și repararea autovehiculelor)**, din Nomenclatorul CAEN, nu poate depăși ponderea maximă de 20% din numărul total al planurilor de afaceri selectate spre finanțare.

- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, propuse de persoane diferite.

4. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI DE ELIGIBILITATE

1. Criterii de eligibilitate pentru beneficiari

La concursul de planuri de afaceri se poate înscrie orice persoană fizică din grupul țintă care îndeplinește cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- ✓ are domiciliul/reședința în mediul urban sau rural din regiunea Sud-Est;
- ✓ are minim 18 ani la data depunerii planului de afaceri;
- ✓ nu face parte din categoria tineri NEET"s;
- ✓ intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în mediul urban, în oricare din județele regiunii Sud-Est;
- ✓ nu este angajat al liderului de proiect -CCIA Vrancea sau al partenerilor, CCIA Galați și CCINA Constanța, și nu sunt în relație de soț / soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau al partenerului acestuia în echipa de proiect;
- ✓ nu a avut încheiate CIM/prestări servicii/drepturi de autor în proiect;
- ✓ nu a mai primit finanțare pentru înființarea unei afaceri prin intermediul programului Romania Start-up Plus
- ✓ nu face parte din grupul țintă al unui alt proiect implementat prin intermediul programului Romania Start-up Plus;
- ✓ nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;

- ✓ nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- ✓ nu furnizează informații false;
- ✓ este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- ✓ nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- ✓ nu are, la data semnării contractului de subvenție, calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi;
- ✓ Deține capacitatea financiară de a asigura înființarea întreprinderii în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

2. Criterii eligibilitate pentru planul de afaceri

- ✓ persoana eligibilă, direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri, este asociat unic sau acționar majoritar și administratorul întreprinderii nou înființate;
- ✓ sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru al întreprinderii nou înființate vor fi obligatoriu în mediul urban, Regiunea Sud Est;
- ✓ planul de afaceri nu conține activități pentru care schema de minimis nu este aplicabilă (vezi domenii de aplicare);
- ✓ în bugetul proiectului, finanțarea aferentă schemei de minimis nu depășește 133.755 lei;
- ✓ respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice "România Start-Up Plus", respectiv:
 - angajarea, în maxim 6 luni de semnarea contractului de minimis, a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis; persoanele angajate vor avea, obligatoriu, domiciliul sau reședința în Regiunea Sud-Est;

- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- ✓ cheltuielile aferente ajutorului de minimis și incluse în planul de afaceri fac parte din categoria de cheltuieli eligibile.

5. STRUCTURA PLANURILOR DE AFACERI

Structura planului de afaceri este prezentată în Anexa 23.

În cadrul structurii prezentate mai sus vor fi incluse în mod obligatoriu următoarele elemente, conform prevederilor Ghidului Solicitantului "România Start-up Plus":

- Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri;
- Analiza SWOT a afacerii;
- Schema organizatorică și politica de resurse umane;
- Descrierea produselor/serviciilor care fac obiectul afacerii;
- Analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- Strategia de marketing;
- Proiecții financiare privind afacerea.

6. BUGET

Concursul de idei de afaceri are un buget total de 8.025.300 lei ce se poate acorda unui număr de minim 60 candidați, deponenți ai unui plan de afaceri, declarați câștigători în urma procesului de evaluare.

Fiecare partener, respectiv CCIA Vrancea, CCIA Galați și CCINA Constanța are alocat un buget de 2.675.100 lei, asigurând finanțarea a minim 20 candidați.

Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum de maxim 133.755 lei, subvenție care va face obiectul schemei de ajutor de minimis.

Bugetul fiecărui plan de afaceri va fi exprimat DOAR în lei și va cuprinde cheltuieli eligibile detaliate în Anexa 9. Un plan de afaceri NU trebuie să conțină în

mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Lista cheltuielilor eligibile pentru înființarea și dezvoltarea afacerii este orientativă.

Structura bugetului este prezentat în Anexa 25.

Subvenția se va acorda în 2 tranșe, după cum urmează:

- o tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis;
- o tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termen de 12 luni, aferent etapei a II a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu se respectă, tranșa finală nu se mai acordă.

Cheltuieli eligibile

Lista cheltuielilor care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create este prezentată în Anexa 9 la prezenta Metodologie.

Proiectul trebuie să cuprindă cheltuieli cu investițiile pe o perioadă determinată, în scopul realizării unor obiective clare, concrete și reale.

Activele achiziționate trebuie să fie noi.

Costurile eligibile aferente investiției vor fi considerate cu TVA.

TVA aferent cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibil pe perioada implementării proiectului.

Eligibilitatea cheltuielilor se analizează atât în procesul de evaluare a Planului de afaceri, cât și în procesul de verificare a Cererii de eliberare a sumei nerambursabile.

7. CONDIȚII PRIVIND ÎNTREPRINDERILE NOU ÎNFIINȚATE

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale în cel mult 6 luni de la semnarea contractului de subvenție între administratorul schemei de minimis și beneficiarul de ajutor de minimis.

Întreprinderea creată este considerată operațională în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor, după caz, în conformitate cu Planul de afaceri.

Intreprinderea creată este considerată operațională/dezvoltată dacă face dovada cel puțin a unui contract de muncă semnat cu un lucrător sau a unui contract comercial (de furnizare/prestare/execuție prin care intreprinderea creată furnizează bunuri/prestează servicii/execută lucrări sau prin care aceasta achiziționează bunuri/servicii/lucrări).

În situația în care, în termen de 6 luni de la semnarea acordurilor de finanțare, beneficiarul finanțării nerambursabile nu poate face dovada operaționalizării pentru o întreprindere înființată, nicio cheltuială nu va putea fi decontată pentru întreprinderea în cauză. În această situație acordul de finanțare se anulează.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține în patrimoniu investiția finanțată prin prezentul proiect, pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea perioadei de implementare.

Alte cerințe și condiții conform cererii de finanțare și ghidului Romania Start Up Plus

✓ În realizarea planurilor de afaceri solicitanții de ajutor de minimis trebuie să prevadă activități care conduc la promovarea temelor orizontale din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidul solicitantului (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare), astfel:

- se vor propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate.

- activitățile propuse să conducă la promovarea egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități).

✓ În realizarea planurilor de afaceri, solicitanții de ajutor de minimis trebuie să prevadă activități care conduc la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice astfel:

- se vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;

- se vor propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului solicitantului.

- se vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

- se vor propune măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.

Se va acorda punctaj suplimentar planurilor de afaceri care în activitatea lor vor promova temele orizontale din POCU 2014-2020 și temele secundare FSE.

- ✓ Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajați beneficiarului sau ai partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

- ✓ Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

- ✓ În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

- ✓ Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

- ✓ Participantul la concursul de planuri de afaceri va fi administratorul întreprinderii care se va înființa prin ajutorul de minimis, respectiv reprezentantul legal al acesteia pe toată durata celor 18 luni de la data înființării firmei (12 luni perioadă de implementare proiect și 6 luni perioadă de sustenabilitate).

Întreprinderea care se va înființa prin ajutorul de minimis poate fi constituită din maxim doi asociați pe toată durata celor 18 luni de la data înființării firmei:

- asociatul majoritar este aplicantul planului de afaceri - administratorul și reprezentantul legal al întreprinderii

- asociatul minoritar (din punct de vedere al partilor sociale/acțiunilor deținute în acea întreprindere).

Asociații din cadrul întreprinderii care se va înființa vor avea domiciliul/reședința în aria de implementare a proiectului, respectiv în regiunea Sud-Est.

CAPITOL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE IDEI DE AFACERI

Concursul pentru selecția planurilor de afaceri se adresează persoanelor înregistrate în grupul țintă eligibil al proiectului ANTREPRENORIAT- Soluție durabilă pentru ocupare, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate descrise anterior în prezenta metodologie, astfel:

- persoane care au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, au finalizat aceste cursuri și au obținut un certificat de absolvire a cursului de formare antreprenorială;
- persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului, dar au elaborat planuri de afaceri și doresc și participarea la activitățile proiectului.

Concursul va fi organizat de fiecare partener în parte, pentru aplicanții eligibili din județele din aria de implementare, respectiv:

- Lider de parteneriat, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Vrancea pentru aplicanții din județele Buzău și Vrancea;
- Partener 1 - Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Galați pentru aplicanții din județele Brăila și Galați;
- Partener 2 - Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța pentru aplicanții din județele Constanța și Tulcea.

Fiecare Partener va putea finanța un număr de minim 20 firme nou create.

Concursul de planuri de afaceri presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. Inscrierea participanților
2. Constituirea comisiei de evaluare
3. Evaluarea și selecția planurilor de afaceri

4. Depunere și rezolvare contestații

5. Selecția finală a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate și publicarea rezultatelor finale

1. INSCRIEREA PARTICIPANȚILOR

Se va face un anunț public, conform **Anexei 3 -Anunț demarare concurs**, cu privire la startul competiției, la condițiile de desfășurare, la termenul-limită de depunere a aplicațiilor, care va fi publicat în mass media, pe site-ul proiectului și site-ul partenerilor. Anunțul va cuprinde și trimiterea către site-ul proiectului și site-urile instituțiilor partenere pentru studierea celorlalte informații referitoare la desfășurarea concursului.

Anunțul privind demararea înscrierii la concurs se va comunica telefonic și transmite prin e-mail participanților la programul de formare.

Înscrierea persoanelor în vederea participării la concursul de planuri de afaceri se va realiza prin transmiterea unei cereri de înscriere la concurs, ce se va putea descărca de pe site-ul proiectului, se va completa și se va transmite prin email, cu confirmare de primire, la Experții identificare, selecție și gestionare grup țintă care vor asigura comunicarea în ceea ce privește organizarea și desfășurarea concursului, la următoarele adrese:

Județ Brăila: Expert identificare, selecție și gestionare grup țintă Cireasa Victoria, la adresa email : crsvictoria2007@yahoo.com

Județ Galați: Expert identificare, selecție și gestionare grup țintă Brinză Marius, la adresa email : marius_brinza@yahoo.com

Județ Buzău: Expert identificare, selecție și gestionare grup țintă Vijdea Felicia, la adresa de email: vijdeafelicia@yahoo.com

Județ Vrancea: Expert identificare, selecție și gestionare grup țintă Rotaru Gianina, la adresa de email: formare@ccia-vrancea.ro

Județ Constanța și Tulcea: Experți identificare, selecție și gestionare grup țintă Bulei Iulian, și Andrei Florentina email : : iulian.bulei@ccina.ro; ina.andrei@holt.ro

Cererile pot fi completate și depuse personal la sediile birourilor de implementare ale proiectului.

Cererile vor primi număr de înregistrare în ordinea depunerii lor. Persoanele care au depus cerere vor fi contactate și informate în ceea ce privește depunerea dosarelor de candidatură (termen limită de depunere, conținut, alte informații relevante pentru participanți).

Având în vedere că la concurs pot participa și persoane care nu au urmat cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului, Experții identificare, selecție și gestionare GT vor contacta persoanele care au depus cerere și nu au urmat curs în cadrul proiectului, în vederea depunerii de către aceștia a documentelor care dovedesc eligibilitatea, înainte de depunerea dosarului de candidatură.

Documente necesare eligibilității persoanelor care nu au participat la curs de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului, dar vor să se înscrie la concursul de plan de afacere sunt:

- ✓ Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, în original;
- ✓ Declarație de apartenență la grupul țintă, în original;
- ✓ Declarație de evitare a dublei finanțări, în original;
- ✓ Declarație de sprijin financiar de ajutor de stat și minimis, în original;
- ✓ CV, în original;
- ✓ copie CI;
- ✓ copie după ultimul act de studii, cu mențiune conform cu originalul.
- ✓ Dovada dobândirii de competențe antreprenoriale în sistem formal sau informal, în copie cu mențiune conform cu originalul (certificate/adeverințe curs, diplomă de licență în domeniul economic/management afacere/marketing sau dovada că a este/a fost anterior administratorul unei firme).

După studierea documentelor persoana va fi contactată de Expertul identificare, selecție și gestionare GT care va da verdictul de eligibil/neeligibil pentru înscrierea la concursul planurilor de afaceri; persoanele eligibile vor fi informate despre depunerea dosarelor de candidatură.

Dosarul de candidatură se va depune în format tipărit și pe CD la sediul de implementare al proiectului de la fiecare partener sau va fi transmis prin poștă, având în vedere că fiecare partener va organiza propriul concurs de planuri de afaceri, astfel:

- A. La sediul Solicitantului, CCIA Vrancea din Focșani, str. Cuza Voda, nr. 14, Județul Vrancea pentru participanții la concurs din județele Vrancea și Buzău;
- B. La sediul Partenerului 1, CCIA Galați din Galați, Str. Mihai Bravu, nr.46 județul Galați pentru participanții la concurs din județele Brăila și Galați;
- C. La sediul Partenerului 2, CCINA Constanța din Constanța, Bdul Al.Lapusneanu, Nr.185A, Birou 3, Parter si Birou implementare Tulcea: Str.Bunavestire, Nr.1, Tulcea pentru participanții la concurs din județele Constanța și Tulcea.

Continutul obligatoriu al dosarelor de concurs este:

- Cerere inscriere- original (**Anexa 4**)
- Copie act identitate
- Declarație angajament- original (**Anexa 5**)
- Declarație dublă finanțare - original (**Anexa 6**)
- Declarație de eligibilitate beneficiar ajutor de minimis - original (**Anexa 7**)
- Planul de afaceri - (**Anexa 23**)
- Buget Plan de afaceri (**Anexa 25**)
- Certificat/adeverință absolvire curs de formare antreprenorială/Dovada dobândirii de competențe antreprenoriale in sistem formal sau informal (certificate/adeverințe curs, diplomă de licență in domeniul economic/management afacere/marketing sau dovada că a fost anterior administratorul unei firme) - copie cu mențiune conform cu originalul

Dosarele vor conține doar documentele prevăzute în prezenta metodologie. Conformitatea cu originalul a documentelor (unde este cazul) se va face de către candidat prin menționarea „conform cu originalul” și semnare.

Indiferent de modalitatea de transmitere, data înregistrării este data primirii dosarului de candidatură.

Termenul limită până la care se depun dosarele de concurs este data de 1 noiembrie 2018, ora 16.30.

ATENȚIE!

In cazul in care nu se respectă termenul pentru depunerea dosarului, acesta va fi respins.

2. CONSTITUIREA COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE PLANURI DE AFACERI

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri se realizează de către Comisia de evaluare **și selecție a planurilor de afaceri** ce se va forma la nivelul fiecărui partener, aprobată de Managerul de proiect.

Fiecare comisie este compusă din 5 experți evaluatori selectați din rândul reprezentanților mediului de afaceri și reprezentanți ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea cerințelor din fișa postului prezentată în cererea de finanțare.

Componenta comisiei este:

- Președinte - membru fără drept de vot;
- 3 Membri evaluatori - membri cu drept de vot;
- 1 Secretar - membru fără drept de vot

Membrii comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt identificați și selectați de către Coordonatorii activității, Expertul Formare antreprenorială, în baza CV-urilor și a experienței în antreprenoriat.

Membrii comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt numiți în baza unei decizii - Anexa 10, iar la începutul procesului de evaluare vor semna declarația de confidențialitate și conflict de interese - Anexa 11. În acest sens administratorul schemei va pune la dispoziția membrilor selectați, o listă cu beneficiarii ai căror planuri de afaceri au fost selectate.

Președintele Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Este responsabilitatea președintelui comisiei de evaluare ca derularea să aibă loc conform metodologiei de desfășurare a concursului de planuri de afaceri.

Secretarul Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, întocmește rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, întocmește grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri.

Activitatea comisiei de evaluare și selecție se va desfășura sub atenta monitorizare a Managerului de proiect și a Coordonatorilor activității Partener 1 și Partener 2.

ATENȚIE! Doar cei trei experți evaluatori sunt membrii cu drept de vot în cadrul Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Membrii fără drept de vot vor efectua DOAR verificarea conformității administrative și a eligibilității planurilor de afaceri.

3. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

În vederea selecției planurilor de afaceri vor fi parcurse următoarele etape:

3.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Această etapă se va realiza în baza grilei de verificare a conformității administrative, a eligibilității applicantului și a eligibilității planului de afaceri - Anexa 12, de către secretarul subcomisiei de evaluare și unul din membrii evaluatori.

În situația în care dosarul este incomplet sau există neclarități, se vor solicita clarificări; solicitările de clarificări se vor transmite electronic pe adresa de e-mail a applicantului.

În cazul în care applicantul nu deține o adresă de email, acesta va fi contactat telefonic de către Expertul identificare, selecție și gestionare grup țintă în vederea prezentării, în maxim 1 zi de la comunicare, la sediul biroului de implementare pentru ridicarea Scrisorii de clarificări.

Termenul de răspuns la Scrisoarea de clarificări este de maxim 2 zile lucrătoare.

În cazul în care nu se respectă termenul pentru depunerea clarificărilor, dosarul va fi respins.

Se va cere o singură clarificare pentru fiecare etapă de evaluare.

Pentru a fi declarat admis, planul de afaceri trebuie să obțină *Da* la toate criteriile de verificare a criteriilor de conformitate și eligibilitate. Planurile de afaceri respinse în această etapă nu mai pot fi redepuse; în această etapă nu pot fi depuse contestații.

La finalizarea etapei de verificare a criteriilor de conformitate si eligibilitate se întocmește Raportul de evaluare a criteriilor de eligibilitate și conformitate - Anexa 13, care cuprinde planurile de afaceri admise și respinse în această etapă.

Rezultatele acestei etape se publică la pe web site-ul proiectului, se afișează la sediile birourilor de implementare și se vor transmite prin e-mail tuturor aplicanților împreună cu Grila de evaluare a *criteriilor de eligibilitate și conformitate* a planurilor de afaceri.

NOTĂ: Doar planurile de afaceri declarate *Admise* în această etapă vor parcurge următoarea etapă, evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri.

3.2 Evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri

Evaluarea tehnico-financiară a fiecărui plan de afaceri se realizează, în cadrul fiecărei din cele 3 comisii constituite la nivelul fiecărui partener, de către 2 membri evaluatori cu drept de vot din cadrul comisiei de evaluare de la nivelul fiecărui partener din proiect.

Fiecare plan de afacere va fi evaluat de către cei doi evaluatori în baza *Grilei de evaluare tehnico-financiară* - Anexa 14 care conține criterii și subcriterii, fiecare având un punctaj maxim ce poate fi acordat, până la un total de 100 de puncte.

Punctajul obținut de fiecare plan de afacere este format din media punctajelor acordate de către cei 2 evaluatori. În cazul în care diferența de punctaj dintre cei 2 evaluatori este mai mare de 2 puncte, planul de afaceri va fi evaluat și de cel de-al treilea evaluator.

Pentru a fi admis, un plan de afaceri trebuie să obțină un punctaj de minim 60 puncte din 100 de puncte maxim disponibile. Participanții ale căror planuri de afaceri au mai puțin de 60 puncte în urma verificării tehnico-financiare, vor fi respinși din competiție.

În etapa finală de selecție vor trece, în cadrul fiecăruia din cele 3 concursuri organizate, primele 50 de planuri de afaceri, în ordinea punctajelor, care au obținut minim 60 de puncte.

3.3 Publicarea rezultatelor parțiale ale evaluării

Lista tuturor planurilor de afaceri care au trecut prin procesul de evaluare, împreună cu punctajele obținute pentru fiecare aplicant, întocmită de Secretarul

comisiei și aprobată de Președinte va fi publicată pe site-ul proiectului, site-urile partenerilor și va fi afișată la sediul birourilor de implementare proiect parteneri.

4. DEPUNEREA SI SOLUTIONAREA CONTESTAȚIILOR

Participanții respinși în etapa de evaluare tehnico-financiară, nemulțumiți de punctajul obținut, pot depune o contestație motivată- **Anexa 15**, pe adresa de email de la care s-a primit rezultatul evaluării sau la sediul biroului de implementare, în maxim 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Fiecare participant va fi anunțat telefonic/pe e-mail cu privire la data afișării rezultatelor.

Eventualele contestații vor fi soluționate de către Comisia de evaluare, iar rezultatul soluționării va fi postat pe site-ul proiectului și la sediul biroului de implementare.

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor se va completa Raportul de evaluare tehnico-financiară (**Anexa 16**) cu toate planurile de afaceri evaluate, în ordinea descrescătoare a punctajelor primite.

5. SELECTIA FINALĂ A AFACERILOR CE VOR FI FINANȚATE ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR FINALE

5.1. Interviu

Persoanele care s-au clasat pe primele 50 de locuri în urma evaluării tehnico-financiare vor fi invitate să își prezinte planul de afaceri în fața juriului. Fiecare persoană își va susține prezentarea structurată conform **Anexei 17**, iar interviul va avea o durată de 7 minute și va fi punctat conform Grilei de interviu(**Anexa 18**). Punctajul maxim ce poate fi acordat unui plan de afaceri este de maxim 100 de puncte.

Punctajul final al planului de afaceri se va stabili ca medie ponderată între:

- Punctajul obținut la evaluarea tehnico-financiară (PETF) 90%
- Punctajul obținut la interviu (PEI) 10%

Formula de calcul pentru punctajul final este $(PETF \times 90\%) + (PEI \times 10\%)$.

În cazul obținerii unui punctaj egal, criteriile de departajare utilizate sunt:

- includerea in planul de afaceri a activităților care conduc la promovarea temelor orizontale vizate de POCU;
- includerea in planul de afaceri a activităților care conduc la promovarea temelor secundare FSE;
- numărul locurilor de muncă create;
- perioada de sustenabilitate a locurilor de muncă create;
- numărul persoanelor angajate, provenind din grupuri dezavantajate: șomeri, persoane inactive.

Departajarea se va face respectând ordinea descrescătoare a punctajului.

Se vor ordona planurile de afaceri in ordinea punctajelor finale și se va trece la aplicarea criteriilor de selecție suplimentare, in conformitate cu cele asumate in Cererea de finanțare.

Condiții restrictive la selecție :

- Numărul planurilor de afaceri care presupun activități economice, al căror obiect se încadrează in Secțiunea G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor (cu excepția Grupei 452 - Intreținerea și repararea autovehiculelor), din Nomenclatorul CAEN, nu poate depăși ponderea maximă de 20% din numărul total al planurilor de afaceri selectate spre finanțare - selecția planurilor se va face in ordinea punctajului obținut la evaluare.

- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat in cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate in cadrul proiectului- selecția planurilor se va face in ordinea punctajului obținut la evaluare.

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare in ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat: selecția planurilor se va face in ordinea punctajului obținut la evaluare

- Criteriul de teritorialitate. Se vor selecta minim 7 planuri de afaceri din

fiecare județ al regiunii Sud-Est conform sediului social al întreprinderii declarat în planul de afaceri, conform cererii de finanțare aprobate.

Atragem atenția participanților că, urmare a acestei selecții, se pot ivi situații în care vor rămâne, în această etapă, planuri de afaceri cu punctaj mai mare neselectate, dacă pentru județul în care a fost declarat sediul social al întreprinderii au fost deja selectate 10 planuri de afaceri cu punctaj mai mare, iar pentru alte județe vor fi selectate planuri de afaceri cu punctaj mai mic, fără ca acest aspect să reprezinte o discriminare sau o încălcare a prevederilor prezentei metodologii.

Se vor selecta câte 25 planuri de afaceri pentru fiecare partener, din care 20 vor fi propuse spre finanțare și 5 vor fi pe lista de rezervă; fiecare partener va selecta minim 7 planuri de afaceri în fiecare județ, conform sediului social al întreprinderii declarat în planul de afaceri, pentru îndeplinirea criteriului de teritorialitate din cererea de finanțare.

Rezultatul selecției finale a planurilor de afaceri va fi inclus în Raportul final de evaluare (Anexa 19) și apoi vor fi întocmite: lista cu planurile de afaceri admise spre finanțare (Anexa 20), lista cu planurile de afaceri aflate pe lista de rezervă - Anexa 21 (cele care au obținut punctajul minim, însă s-a depășit numărul maxim de 60 planuri de afaceri pe care proiectul le finanțează) și lista cu planurile de afaceri respinse - Anexa 22; listele se vor publica pe site-ul proiectului și site-urile instituțiilor partenere și vor fi transmise către candidați rezultatele finale, fără drept de contestație.

Întocmirea listei de rezerva are la bază, în principal, punctajul final obținut la concursul de planuri de afaceri, dar în funcție de planurile de afaceri selectate câștigătoare se va ține cont de și de unul sau mai multe criterii stabilite în selecția planului de afaceri.

De ex: Dacă în ordinea punctajului avem 2 planuri afaceri realizate de persoane care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului și pe lista principală au fost selectați deja 10% din numărul total de beneficiari de ajutor de minimis, aceste 2 planuri nu pot fi selectate pe lista de rezervă).

5.2 Publicarea rezultatelor finale ale evaluării

În urma procesului de evaluare vor fi selectate 60 planuri de afaceri care vor fi beneficiare ale subvenției acordate prin schema de minimis start up plus (cate 20 pentru fiecare partener). Lista câștigătorilor (60 participanți) și cea de rezervă (15 participanți) se vor face publice prin postare pe site-ul proiectului, site-urile instituțiilor partenere și vor fi afișate la sediile birourilor de implementare a proiectului.

N.B. Prezenta Metodologie contine 26 de Anexe.

ANEXE

- Anexa 1 - Schema de minimis
- Anexa 2 - Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- Anexa 3 - Anunț demarare concurs
- Anexa 4 - Cerere înscriere
- Anexa 5 - Declarație angajament
- Anexa 6 - Declarație dublă finanțare
- Anexa 7 -Declarație eligibilitate beneficiar ajutor de minimis
- Anexa 8 - Declarație cazier fiscal și judiciar
- Anexa 9 - Lista cheltuielilor eligibile conform schemei de minimis
- Anexa 10 - Decizie numire membrii comisie evaluare
- Anexa 11 - Declarație de confidențialitate și conflict de interese
- Anexa 12 - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității
- Anexa 13 - Raport evaluare criteria de eligibilitate și conformitate
- Anexa 14 - Grila de evaluare tehnico-financiară
- Anexa 15 - Model contestatie
- Anexa 16- Raport evaluare tehnico-financiară
- Anexa 17 - Structură prezentare plan de afaceri
- Anexa 18- Grila interviu
- Anexa 19 -Raport final de evaluare
- Anexa 20 -Listă planuri de afaceri admise spre finanțare
- Anexa 21 - Listă planuri de afaceri incluse pe lista de rezervă
- Anexa 22 - Listă planuri de afaceri respinse
- Anexa 23 - Model plan de afaceri
- Anexa 24 - Calendar de implementare
- Anexa 25 - Model Buget
- Anexa 26 - Proiecții financiare